



Rejoignez notre équipe !

La Municipalité de L'Isle-Verte est à la recherche
d'un(e) candidat pour
se joindre à son équipe à titre de

COORDONNATEUR(RICE) DES LOISIRS ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE

LA MUNICIPALITÉ DE L'ISLE-VERTE EST À LA RECHERCHE D'UNE PERSONNE DYNAMIQUE, CRÉATIVE ET ORGANISÉE POUR SE JOINDRE À SON ÉQUIPE À TITRE DE COORDONNATEUR(RICE) DES LOISIRS ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE. CE POSTE CLÉ CONTRIBUE DIRECTEMENT À FAIRE DE L'ISLE-VERTE UN MILIEU DE VIE ACTIF, INCLUSIF ET RASSEMBLEUR.

VOTRE RÔLE

Sous l'autorité de la direction générale, le ou la coordonnateur(trice) a pour mandat de planifier, organiser et faire rayonner les activités, événements et services de loisirs destinés à la population. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les organismes, comités et bénévoles afin de créer un environnement communautaire vivant et stimulant.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

◆ Développement et animation du milieu

- Concevoir et mettre en œuvre des projets et activités répondant aux besoins de la population (familles, jeunes et aînés) ;
- Développer des événements innovants favorisant la participation citoyenne et l'inclusion sociale ;
- Coordonner le camp de jour et la patinoire ;
- Assurer le suivi et la mise en valeur de la Politique Familles et Aînés.

◆ Gestion et organisation

- Gérer le budget du service avec rigueur et efficacité ;
- Planifier et coordonner l'utilisation des infrastructures et équipements municipaux ;
- Superviser et soutenir les employés, bénévoles et partenaires impliqués ;
- Participer à la préparation et au suivi des demandes de subventions et d'aide financières.

◆ Communication et promotion

- Élaborer et diffuser le contenu promotionnel (journal municipal, site web et réseaux sociaux) ;
- Valoriser et mettre en lumière la vie communautaire locale.

◆ Collaboration et engagement

- Travailler en étroite collaboration avec les organismes communautaires, associations et comités ;
- Offrir un service à la clientèle de qualité et entretenir des relations positives avec les citoyens ;
- Adapter son horaire en fonction des besoins des activités (soirées, fins de semaine, jours fériés).



PROFIL RECHERCHÉ

🎓 Formation et compétences

- DEC en intervention en loisirs, ou autre formation pertinente ;
- Compétence en gestion des ressources humaines et financières ;
- Habilités en planification, organisation d'événements et animation ;
- Excellente maîtrise du français et des outils informatiques (Word, Excel, Outlook, Publisher) ;
- Leadership, autonomie, créativité et entregent.

☀️ Aptitudes et qualités

- Sens de l'organisation et esprit d'initiative ;
- Esprit créatif, mobilisateur et rassembleur ;
- Capacité à gérer plusieurs tâches en même temps ;
- Excellentes habiletés relationnelles.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- 📌 Poste cadre régulier, temps plein (35 h/semaine, horaire flexible selon les activités) ;
- 💰 Salaire horaire : Entre 28,02 \$ et 35,00 \$, selon qualifications et expérience ;
- 📊 Avantages sociaux : REER collectif et assurances collectives ;
- 🎨 Un milieu de travail stimulant, au sein d'une équipe engagée et passionnée.

POUR POSTULER

Faites-nous parvenir votre candidature avant le vendredi 24 avril 2026 à 12 h :

✉️ par courriel : reception@isle-verte.ca

📬 par courrier :

Comité de sélection – Coordonnateur(rice) des loisirs et de la vie communautaire
Municipalité de L'Isle-Verte
141, rue Saint-Jean-Baptiste
L'Isle-Verte (Québec) G0L 1K0

Pour toute question : 418 898-2812

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt.

