



# Rejoignez notre équipe !

La Municipalité de L'Isle-Verte est à la recherche  
d'un candidat\* pour occuper la fonction de  
**PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN MÉNAGER**

## Sommaire de la fonction

Sous la supervision de la direction générale, le titulaire du poste assurera la propreté du bureau municipal, des toilettes publiques et des locaux du terrain de jeu.

## Tâches :

- Balayer et laver les planchers ;
- Épousseter les meubles et passer l'aspirateur ;
- Nettoyer et désinfecter les appareils ménagers et accessoires dans la cuisine et les salles de bain ;
- Collecter et vider les poubelles ;
- Laver les fenêtres, les murs et les plafonds ;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

La présente description d'emploi reflète les éléments généraux du travail à accomplir et sera plus explicitement définie aux candidats intéressés.

## Exigences et conditions de travail

- Permis de conduire classe 5 (un atout) ;
- Disponibilité en matière d'horaire de travail ;
- Sens de l'organisation ;
- Faire preuve d'autonomie et de minutie ;

## Conditions de travail

- Poste régulier/saisonnier (en temps régulier 5 heures/semaine 5-15 heures/semaine pendant la saison estivale) ;
- Horaire de soir et fin de semaine ;
- Temps partiel ;
- Entrée en fonction : **dès que possible** ;
- Salaire : Entre **15.38\$/h et 19.21\$/h** (selon qualifications et expérience).

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur candidature  
au plus tard le **1er juillet 2021** par courriel à [reception@isle-verte.ca](mailto:reception@isle-verte.ca)

Ou par la poste à l'adresse suivante :

Comité de sélection au poste de préposé à l'entretien ménager  
Municipalité de L'Isle-Verte  
141 rue Saint-Jean-Baptiste (Québec) G0L 1K0

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Seuls les candidats retenus seront contactés.

\*Note : Le genre masculin a été utilisé dans le but d'alléger le texte.