



## Formulaire de mise à jour

Dans le but de fournir les bonnes informations aux citoyens, notamment par le biais du site Internet et du Bottin des ressources de la municipalité de L'Isle-Verte, nous vous demandons de compléter le formulaire suivant et de le retourner au [reception@isle-verte.ca](mailto:reception@isle-verte.ca).

### Informations

**Nom de l'entité :** \_\_\_\_\_

**Type :**  Entreprise  Organisme  Comité  Autre :

**Personne responsable :** Titre : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

### Changement(s) à apporter

**Veillez indiquer la nature du changement :**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Personne responsable                       | <input type="checkbox"/> Adresse de l'entité                              |
| <input type="checkbox"/> Membres du comité/conseil d'administration | <input type="checkbox"/> Logo de l'entité (joindre le format JPEG ou PNG) |
| <input type="checkbox"/> Nom de l'entité                            | <input type="checkbox"/> Site Internet/page Facebook de l'entité          |
| <input type="checkbox"/> Numéro de téléphone de l'entité            | <input type="checkbox"/> Autre (veuillez spécifier) : _____               |

**Ancienne information :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Nouvelle information :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Les changements prennent effets à partir du (veuillez indiquer la date) : \_\_\_\_\_

*Merci de votre collaboration!*