



## **Municipalité de L'Isle-Verte**

### **OFFRE D'EMPLOI CONCIERGE**

**Type de poste** – Permanent, temps partiel

#### **Description du poste :**

La municipalité recherche des candidats pour combler un poste de concierge à raison d'environ 20 heures par semaine.

La tâche consiste, entre autre, à :

- Procéder à l'installation des équipements requis lors de soirées et d'événements divers. (disposition de tables, chaises, équipement de bar, système de son, équipements sportifs, etc.)
- Effectuer la remise en état des lieux après les événements (nettoyage des lieux).
- Agir comme surveillant lors des diverses activités et répondre aux besoins des usagers.
- Effectuer divers travaux d'entretien ménagers des immeubles municipaux (centre administratif municipal, poste des incendies, salle du conseil, etc.)
- Assurer le libre accès aux immeubles municipaux en toute saison.
- Peut être appelé à effectuer de menus travaux d'entretien (peinture et autres).

#### **Exigences :**

La personne recherchée devra être disponible en soirée, les fins de semaine ainsi que les jours fériés. Elle devra avoir une bonne capacité physique et d'entregent.

#### **Conditions de travail :**

Les conditions de travail et salariales sont celles prévalant auprès de la Municipalité et seront en fonction de l'expérience et des qualifications de la personne retenue.

Date prévue d'entrée en fonction : le 4 septembre 2012

Toute personne intéressée devra soumettre sa candidature au plus tard le 3 août 2012, 12 h (midi), à l'adresse suivante :

Comité de sélection - concierge  
Municipalité de L'Isle-Verte  
141, rue Saint-Jean-Baptiste – C.P. 159  
L'Isle-Verte (Québec) G0L 1K0

ou par courriel à : [guyberube@lisle-verte.ca](mailto:guyberube@lisle-verte.ca)

*N. B. La forme masculine est utilisée afin d'alléger le texte.*

