CONTRAT
DEMANDE DE RÉSERVATION DE LOCAL

Responsable de la réservation :
Nom :_____ Prénom : _____
O Résidant(e) O Non-résidant(e)
Nom de l'organisme (s'il y a lieu) :_____
Téléphone (résidence) :_____ Téléphone (bureau) :_____
Adresse de facturation :_____
Code postal :_____

Local à louer : O Salle communautaire O Gymnase O Terrain sportif : _____

Date : Du :_____au _____ 20_____
Fréquence (s'il y a lieu) :_____
_____
Heures de réservation : de ____h____ à ____h____ *(détail au point 12.7)*

O Activité lucrative O Activité non-lucrative
Description de l'activité : _____
_____

Nombre approximatif de personnes : _____

Boisson alcoolisée sur place : O Oui *Si oui, procéder à la demande de permis.*
O Non

Équipement :
O Cuisinette
O Grande table (_____)
O Chaises (_____)
O Système de son (spectacle)
O Rétroprojecteur et écran
O Vaisselle et ustensiles
O Petite table (_____)
O Réfrigérateur commercial
O Microphone
O Lutrin
O Scène
O Tapis de sol
O Comptoir-bar

Paiement par : O Chèque OU O Argent

SECTION RÉSERVÉE AUX ACTIVITÉS DE LOISIR SUR UNE BASE HEBDOMADAIRE DE 8 SEMAINES ET PLUS

Facturation de la balance : O Suite à la saison complétée O Mensuelle O Hebdomadaire

La confirmation de la réservation se fait par l'entremise du contrat.

Je certifie que les renseignements fournis sont exacts et que j'ai pris connaissance de la politique de location de locaux communautaire de la Municipalité de L'Isle-Verte, plus précisément à partir du point 6.

_____ _____
Signature du locataire Date

SECTION RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

Prise par :_____ Date :_____

De réservation :_____